

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IM DE Meester
BIG-registraties: 69059324825
Basisopleiding: IM de Meester: Gz-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: demeester@praktijkjipp.nl
AGB-code persoonlijk: 94004344

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Praktijk JIPP
E-mailadres: secretariaat@praktijkjipp.nl
KvK nummer: 75841517
Website: www.praktijkjipp.nl
AGB-code praktijk: 94067227

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt binnen onze praktijk uitgevoerd door een gz-psycholoog, conform de eisen van het kwaliteitsstatuut. Ik ben GZ-psycholoog en voer deze taken dus uit.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

JIPP werkt vanuit een holistische visie. Ze betreft naasten en belangrijke anderen uit het systeem van de cliënt bij de behandeling. Bij iedere hulpvraag wordt er samen met cliënt gekeken welke manier van werken het beste bij u past.

In de behandelingen volgt JIPP de GGZ-zorgstandaarden en de richtlijnen vanuit onze beroepsvereniging het NIP. JIPP vindt het belangrijk te werken volgens de laatste wetenschappelijke bevindingen om zo de cliënt de juiste en beste hulp te kunnen leveren. Wij werken met de zorgstandaarden en met de bijbehorende generieke module individueel zorgplan en behandeling

Afhankelijk van het soort klacht kan er, naast de individuele behandeling, gekozen worden voor psycho-educatie (uitleg over het probleem), zelfmanagement strategieën (wat kunt u zelf doen aan uw klacht of probleem) en E-Health. Deze methoden en technieken zijn altijd ingebed in de psychologische behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Inez de Meester

BIG-registratienummer: 69059324825

Regiebehandelaar 2

Naam: Joan Leidelmeijer

BIG-registratienummer: 39922536025

Regiebehandelaar 3

Naam: Petra Flipse

BIG-registratienummer: 49009493525

Regiebehandelaar 4

Naam: M van Trigt

BIG-registratienummer: 79936724025

Medebehandelaar 1

Naam: L van Sabben, orthopedagoog

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: ACT bij jongeren en volwassenen

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: wij zijn onderdeel van samenwerkingsverbanden TIJ Zeeland en SRJ waarin naast de GGZ ook de LVB en de ambulante begeleiding vertegenwoordigd is

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Triade psychologenpraktijk

Breestraat 6

4331 TV Middelburg

AGB 94000283

De Kreek Premiumzorg GGZ

Oostburg

Samenwerkingsverband Tij

PsyQ, tweedelijnsinstelling volwassenen te Goes

Emergis, tweedelijnsinstelling kinder en jeugd en volwassenen te Goes

Alle Zeeuwse gemeenten

Huisartsengroep Schouwen-Duiveland

Huisartsengroep Zeeuwse huisartsen coöperatie

Met alle bovenstaande partijen zijn zo ver mogelijk samenwerkingsovereenkomsten gesloten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met de tweedelijnsinstellingen is er overleg indien de problematiek de basis GGZ overstijgt en er een intensievere en langduriger behandeling nodig is. Daarnaast wordt de tweede lijn geraadpleegd indien er medicatie overwogen wordt.

Met collega GZ-psychologen uit de basis GGZ wordt vooral intercollegiaal overlegd en verwezen bij en specifieke therapie of behandelvraag

Met huisartsen is er regelmatig overleg na start en beëindiging en bij verandering van de behandeling en bij medicatie vragen of doorverwijzingen

Met de gemeenten is er overleg met de afdeling WMO indien een behandeling niet meer geïndiceerd is en er sprake is van begeleiding voor langdurige psychiatrische problematiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Voor de avond, nacht en weekenden worden cliënten verwezen naar de huisarts en crisisdienst GGZ. Indien op voorhand verwacht wordt dat er een crisis kan plaatsvinden dan worden huisartsen en de GGZ crisisdienst op de hoogte gebracht van de situatie door de betreffende behandelaar (indien er toestemming van de cliënt is)

Cliënten worden van deze procedure op de hoogte gebracht bij de intake en ontvangen dan ook de praktijkinformatie

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovenstaande afspraken algemeen geldend protocol. In bijzondere voorkomende gevallen worden separaat door mij afspraken gemaakt met huisarts en GGZ crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

samenwerkingsverband Tij Zeeland waaraan verbonden de Tij academy

collega's binnen praktijk Triade en praktijk de Kreek (beiden GGZ)

Juvent als jeugdhulpverleningsinstelling in het kader van de GZ opleiding

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

interviews en supervisie

in company trainingen

overleg en consultatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkjipp.nl/tarieven/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkjipp.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk is aangesloten bij de klachtenregeling van het NIP.

In de praktische informatie op de website staat wat de stappen zijn bij een klacht.

Cliënten wordt geadviseerd het eerst met de eigen behandelaar op te nemen, komen zij er niet uit dan wordt een collega ingeschakeld en als laatste stap kan de cliënt de klacht indienen bij het NIP

Link naar website:

www.praktijkjipp.nl praktische informatie of <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/korte-informatie-over-de-klachtprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

PA Flipse voor IM de Meester

mw J Leidelmeijer voor zowel IM de Meester als PA Flipse

M van Trigt voor zowel IM de Meester als PA Flipse

in geval van overmacht en allen afwezig zijn kan een beroep worden gedaan op de psychologen van praktijk Triade

Triade psychologenpraktijk Kind Jeugd en gezin

Gortstraat 30

4331 LC Middelburg

0118-634141

info-kj@psychologenpraktijk-triade.nl

AGB 94003524

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkjipp.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Voor aanmelding bij Praktijk JIPP kan de cliënt het betreffende aanmeldformulier op de website invullen of tussen 9.00 en 10.00 uur telefonisch contact opnemen met een van de behandelaren. Een verwijsbrief van de huisarts naar de praktijk is altijd een voorwaarde om de hulp te kunnen starten. In de verwijsbrief dient te staan om welke problematiek het gaat en dienen de klachten van de cliënt duidelijk omschreven te zijn. Ook is het belangrijk om de Naam/Adres/Woonplaats gegevens van zowel de cliënt als huisarts op de verwijzing te vermelden, evenals de datum. Er wordt pas een intakegesprek gehouden wanneer de verwijsbrief aanwezig is op de praktijk. Tijdens het intakegesprek zullen een aantal aanvullende formulieren ingevuld worden voor de administratie, bv toestemmingsformulier DIS en gegevens van derden. In het intakegesprek worden de klachten en hulpvraag besproken. Aan de hand van de informatie zal de behandelaar een inschatting maken van de problematiek die speelt en de hulp die Praktijk JIPP kan bieden. Er vindt intercollegiaal overleg plaats waarin de intake wordt besproken. Een intakegesprek duurt één uur. Wanneer binnen dit uur nog niet alles is besproken is, zal een vervolgesprek ingepland worden. Wanneer een kind jonger is dan 12 jaar, is het gebruikelijk dat ouders het intakegesprek voeren. Het kind hoeft hier niet bij aanwezig te zijn, het mag wel. Kinderen vanaf 12 jaar kunnen na goedkeuring van de ouders bij (een deel van) het intakegesprek aanwezig zijn. Vanaf 16 jaar mogen kinderen zelf op intakegesprek komen wanneer zij dit wensen. Uiteraard mogen ouders ook meekomen of alleen komen wanneer het kind niet mee kan of mee wil.

Wanneer u gescheiden bent, kunnen wij de aanmelding van een kind alleen in behandeling nemen wanneer de andere ouder schriftelijk toestemming gegeven heeft. Zowel ouder als ex-partner zullen betrokken worden bij de aanmelding en het vervolgtraject. Zie tabblad "nieuws" voor actuele wachttijden. Aanmelden via telefoon Telefonisch aanmelden is mogelijk op alle werkdagen tussen 9.00 uur en 10.00 uur 's ochtends. Wij zullen de benodigde gegevens noteren en kort de aanmeld reden bespreken. Men krijgt altijd een behandelaar aan de telefoon. Wanneer wij telefonisch niet kan bereiken vanwege telefonische drukte, dan is het mogelijk om het antwoordapparaat in te spreken. Wij bellen dan z.s.m. terug. Bij een telefonische aanmelding, wordt gevraagd om een aantal gegevens, zoals de polisnummers van de verzekering en het BSN nummer. Aanmelden via de website: Na ontvangst van het aanmeldformulier op de mail nemen wij contact op

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Via huisartsen verloopt de communicatie schriftelijk via zorgmail. Er wordt schriftelijk informatie gegeven na intake, bij afsluiting en bij een langer durende behandeling (>12 weken)

De cliënt zelf wordt, indien nodig, geïnformeerd over zaken aangaande de behandeling tijdens de gespreksessies (bv de lengte van de behandeling, keuze behandeling etc.). Er wordt een behandelplan gemaakt met cliënt.

De cliënt kan op verzoek een verslag krijgen van het verloop van de behandeling. Dit verslag kan ook met toestemming van cliënt aan derden gegeven worden, bv andere behandelaar, arts, huisarts. Indien de cliënt dit wenst of indien, met toestemming, de behandelaar het noodzakelijk vindt voor een goede voortgang van de behandeling wordt er ook gesproken met naaste familieleden, ouders of partner. Dit gebeurt altijd mondeling en in bijzijn cliënt

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gevolgd middels

- opstellen behandelplan en evaluatie met cliënt van behandelplan en voortgang behandeling
- ROM bij aanvang en afsluiting behandeling
- client tevredenheidsmeting

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na intake wordt in het eerstvolgende gesprek het behandelplan besproken.

Na 5 sessies (1,5 maand ongeveer) wordt behandelplan geëvalueerd en bijgesteld.

Na 3 maanden is er een evaluatie over de behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afloop van de behandeling wordt de tevredenheid gemeten middels de CQ-index

Tussentijd wordt de behandeling geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en zo nodig bijgesteld

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Inez de Meester

Plaats: Goes

Datum: 15-04-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja